



PRO LOCO IMBERSAGO
VIA CASTELBARCO, 34 - 23898 IMBERSAGO - LC
Tel/Fax: 039-9920041 P.IVA 01865920134
e.mail - proloco.imbersago@libero.it

FIERA "IL MERCATINO DELL'ANTICO" - 2009

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.02.1998 e successive modifiche, l'Amministrazione Comunale ha istituito la Fiera permanente specializzata denominata il "MERCATINO DELL'ANTICO" che si svolge in **Piazza Garibaldi** e nelle vie limitrofe, **ogni terza domenica del mese da marzo a dicembre**, negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione Comunale.

REGOLAMENTO

ART. 1) - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- Il presente Regolamento disciplina l'assegnazione degli spazi destinati all'attività di commercio su area pubblica in tale occasione.
- Detta manifestazione, autorizzata e patrocinata dall'Amministrazione Comunale, è organizzata dalla PRO LOCO di IMBERSAGO, in seguito denominato "Comitato Organizzatore" con sede in Via Castelbarco, 34 - 23898 Imbersago (LC).

ART. 2) - OGGETTO DELLA FIERA

- A)** - Trattandosi di Fiera specializzata **sono ammessi alla vendita solo** i seguenti generi:
OGGETTI DI ANTIQUARIATO, PICCOLO ANTIQUARIATO, FRANCOBOLLI, LIBRI, MONETE E MEDAGLIE DI SICURA PROVENIENZA E QUALITÀ, OGGETTI DI MODERNARIATO, NONCHÉ OGGETTI USATI;
Gli espositori di cui al presente paragrafo sono gli operatori commerciali in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 114/1998 e norme regionali, gli spazi loro riservati sono quelli indicati nel 3° comma del successivo art. 3.
- B)** - Nell'area della Fiera saranno inoltre riservati spazi per l'**esposizione anche di prodotti dell'artigianato locale ed oggetti da collezione**, nonché uno spazio direttamente gestito dall'Amministrazione Comunale per favorire iniziative di carattere umanitario. L'esposizione negli spazi riservati di cui al presente punto B) ha il **solo scopo** di consentire ai partecipanti di:
- a) esporre** al pubblico oggetti da loro collezionati, costruiti, raccolti e restaurati (artigianato);
 - b) incontrarsi e riunirsi** per acquisire informazioni utili e necessarie per migliorare la conoscenza e perfezionare la loro attività;
 - c) dimostrare** al pubblico il **contenuto culturale e sociale della loro attività**.

ART. 3) - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

- La Fiera si svolge in **Imbersago**, nell'apposita area con superficie complessiva di servizio di 5.000 mq. circa, dei quali mq. 1.500 quale superficie destinata ai posteggi. **Tali** spazi possono essere modificati con preavviso di almeno trenta (30) giorni).
- I posteggi disponibili agli operatori autorizzati al commercio su area pubblica sono quaranta (40) per una superficie complessiva di mq. 600. Agli operatori autorizzati verrà data priorità anche nell'assegnazione degli spazi di cui all'Art. 2) comma B).
- I posteggi saranno di anno in anno censiti e contrassegnati dall'Ufficio Tecnico Comunale in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale. Gli atti relativi saranno sottoposti ad approvazione della Giunta Comunale.

ART. 4) - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

- **Le domande di adesione dovranno essere indirizzate al Comune di Imbersago**, presso il Comitato Organizzatore, **entro 60 giorni dalla pubblicazione del bando**.
- Le domande saranno accolte **fino ad esaurimento degli spazi disponibili**, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 5.
- Ad ogni espositore viene assegnato un posto fisso, che non può essere riassegnato dallo stesso ad altro espositore.
- L'**Autorizzazione** per partecipare alla Fiera, indicante il posto assegnato, è **rilasciata dal responsabile del servizio**.

ART. 5) - ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

L'assegnazione dei posteggi destinati agli operatori commerciali verrà effettuata, dagli Uffici Comunali, ai sensi DLG 114/98 e L.R. 15/2000, in base a regolare Bando di concorso.

L'assegnazione dei restanti posteggi (art. 2, lett. B) verrà effettuata, **direttamente dalla PRO LOCO**, fino ad esaurimento degli spazi disponibili, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) Presenze maturate;**
- b) Categoria merceologica ed attinenza all'oggetto principale della Fiera;**
- c) Ordine Cronologico** di ricevimento delle domande. In caso di parità di requisiti si procederà in base a sorteggio

ART. 6) - DECADENZA DEL POSTEGGIO

Il diritto al posto assegnato viene perso qualora:

- l'espositore risulti assente, senza giustificati motivi, per tre volte consecutive (all'iscritto verrà comunque garantito un posto all'interno della fiera), chi non potesse partecipare è pregato di avvisare il Comitato Organizzatore, lasciando un messaggio sulla segreteria telefonica allo **039-9920041** oppure al 3487909054.
- l'espositore non rispetti il regolamento.

ART. 7) - ORARI DELLA FIERA

- Gli **espositori** dovranno presentarsi **entro le ore 8.00**.
- Trascorso tale termine, il Comitato Organizzatore potrà assegnare i posti risultanti liberi ad altri richiedenti, secondo i **criteri di priorità, ordine d'arrivo;**
- Ogni **spazio** dovrà essere **allestito entro le ore 8.30**.
- L'**orario obbligatorio di presenza** viene fissato dalle **ore 8.00 alle ore 18.00 (Invernale) e 19.00 (Estivo)**.
- **60 minuti dopo** l'orario di chiusura, **l'area deve essere assolutamente libera e pulita e la viabilità ripristinata.**

ART. 8) - DIMENSIONI DEI POSTEGGI ED ATTREZZATURE

- Le **dimensioni stabilite per ciascun posteggio sono le seguenti: m. 5.00 fronte per m. 3.00 di profondità.**
- La **quota di iscrizione e la quota domenicale si intendono per ogni posteggio.**
- Gli spazi sono assegnati liberi, **ed all'espositore compete l'arredamento e le attrezzature idonee.**
- Gli automezzi degli espositori dovranno essere parcheggiati all'esterno dell'area della Fiera, negli appositi parcheggi riservati dal Comune (all'interno dell'area polifunzionale di via Adda).

ART. 9) - QUOTA DI CONTRIBUZIONE

Per ogni MODULO STANDARD (m. 5 x m. 3), la **QUOTA DI ISCRIZIONE ALLA FIERA** è fissata in **€ 100.00**, e la **QUOTA DI CONTRIBUZIONE** in **€ 20.00 per ogni domenica** (inclusa la Tassa Comunale Occupazione Suolo Pubblico), salvo revisioni della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10) - OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

Gli espositori sono tenuti **a rispettare le seguenti regole:**

- a) osservare sotto la **propria esclusiva responsabilità** tutte le **norme civilistiche e fiscali** inerenti l'attività, con **l'obbligo per tutti di emissione di ricevuta fiscale.**
- b) tenere una condotta commerciale che garantisca un corretto e sano rapporto con gli acquirenti e su richiesta degli acquirenti, rilasciare un CERTIFICATO DI GARANZIA, attestante le caratteristiche dell'oggetto della compravendita, nei casi previsti dalla Legge 20.11.1971 n. 1062.
- c) **NON ABBANDONARE OGGETTI INVENDUTI O ROTTI, VETRI, CARTA, IMBALLAGGI O ALTRO MATERIALE INGOMBRANTE.**

ART. 11) - FACOLTA' DEGLI ORGANIZZATORI

- L'Amministrazione Comunale ed il Comitato Organizzatore **declinano ogni responsabilità per l'origine, provenienza ed autenticità delle merci vendute, nonché per il rispetto degli obblighi di legge da parte degli espositori.**
- L'Amministrazione Comunale ed il Comitato Organizzatore **non risponderanno di eventuali danni riportati durante lo svolgimento della manifestazione.** L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre **la facoltà di revocare l'assegnazione** in qualsiasi momento, **in caso di mancato rispetto del regolamento o per situazioni pregiudizievoli al buon nome ed alla riuscita dell'iniziativa.**
- L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare modifiche al Regolamento, qualora lo ritenesse opportuno e comunque dopo averne data comunicazione al Comitato Organizzatore.

ART. 12) - PUBBLICIZZAZIONE

- **Con la firma e l'inoltro della domanda, i partecipanti alla Fiera il "MERCATINO DELL'ANTICO" dichiarano di aver preso visione del presente Regolamento e di accettarlo integralmente.**
- Ai sensi dell'Art. 22 della Legge 07.08.1990, N. 241, copia del presente Regolamento resta a disposizione del pubblico affinché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.